

## **Curs 2022 - 2023**

### **Documentació que cal aportar en la formalització de la matrícula**

---

- Original i una còpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Original i una còpia del DNI dels dos progenitors o de les persones sol·licitants (mare, pare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
  - *El DNI/NIE renovat amb la nova adreça (original i còpia), si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.*
  - *Només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE (en el cas de persones estrangeres), el resguard de la renovació del DNI o comunicació amb registre d'entrada del canvi de domicili a la Delegació del Govern en cas de persones estrangeres.*
- Una còpia del carnet de vacunacions, on constin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.
  - *Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant, on constin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions).*
  - *Si el nen o nena no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.*
- Informe del pediatre on consti que l'infant no pateix cap malaltia infecto contagiosa i té les vacunes actualitzades (*lliurar amb data actualitzada a petició de la direcció del centre*).
- Fotocòpia de la targeta sanitària de la Seguretat Social de l'infant.
- Ordre de domiciliació bancària (SEPA - document adjunt).

*En funció de la situació per a la prevenció i control de la Covid-19, i de les indicacions per part de les autoritats pertinents, en el moment de fer la publicació de **llista definitiva de les sol·licituds admeses amb dia i hora de matriculació**, i la **llista d'espera (si s'escau)**, es confirmarà mitjançant **quina via es formalitzarà la matrícula i la documentació a presentar**.*



**ORDRE DOMICILIACIÓ BANCARIA (SEPA)**  
**SEPA Direct Debit Mandate**

**Ordre SEPA de domiciliació de dèbit directe**

Concepte ordre de domiciliació :	Factures
NIF del deutor :	P0821600D
Nom del deutor :	AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Adreça :	CAMI DEL MIG, 9. 08970 Sant Joan Despí
Telèfon/ Adreça Correu electrònic	934806000 // ajuntament@sjdespi.net

**Tots els camps ha de ser complimentats obligatòriament.**

Nom creditor: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Adreça : \_\_\_\_\_

Codi postal/Població/Província/ País : \_\_\_\_\_

Telèfon / Adreça correu electrònic : \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_

**Swift/Bic:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Número de Compte - IBAN:**

E	S																	
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipus de pagament : Pagament periòdic :  Pagament únic:

\_\_\_\_\_

Data i localitat de la signatura

Signatura,

**Diligència a complimentar per l'entitat financera:**

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat.

Signatura i segell del banc.

**Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals**

**Base jurídica del tractament:** Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. **Responsable del tractament:** Ajuntament de Sant Joan Despí. **Finalitat del tractament:** Gestionar la domiciliació bancària del pagament dels preus públics per a la prestació de serveis i/o la realització d'activitats de competència local i altres serveis prestats per empreses concessionàries. **Exercici de drets dels interessats:** D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant la seva sol·licitud, adjuntant fotocòpia del seu document oficial d'identificació, al Registre General de l'Ajuntament - Oficina d'Atenció Ciutadana a l'adreça camí del Mig, 9 - 08970 Sant Joan Despí o telemàticament mitjançant la **seu electrònica** de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/santjoandespi/seu-electronica>. **Informació addicional ampliada** a "Política de Protecció de Dades" al web [www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat) - Protecció de dades.