

Curs 2020-2021

Com fer la preinscripció i matriculació?

Escola Bressol Municipal El Timbal
Escola Bressol Municipal Sol Solet
Escola Bressol Municipal El Gegant del Pi
Llar d'Infants La Pomera

1. Infants que poden sol·licitar plaça

- Infants nascuts l'any 2018
- Infants nascuts l'any 2019
- Infants nascuts l'any 2020: només infants que hagin nascut fins el dia 12 de maig (inclòs), d'aquesta manera el dia 1 de setembre de 2020 tindran l'edat mínima requerida de 16 setmanes.

Tindran preferència els infants inscrits al Padró Municipal d'Habitants que resideixin a Sant Joan Despí amb les seves famílies.

2. Preinscripció

El procés de preinscripció previst s'inicia quan les famílies presenten la seva sol·licitud, dins el termini de presentació de preinscripció (consultar [calendari](#)).

Amb motiu de la situació excepcional per la Covid19 preferentment s'haurà de presentar la sol·licitud de preinscripció via telemàtica, no es podrà fer atenció presencial.

Amb caràcter general, les famílies que sol·licitin plaça a una de les escoles bressol públiques de Sant Joan Despí, hauran d'omplir i enviar el full de sol·licitud, mitjançant la pàgina web www.sjdespi.net.

Amb caràcter excepcional i justificat, és a dir només en el cas de famílies que no disposin d'accés per via telemàtica, es podrà fer servir el següent canal de contacte telefònic: 93 477 00 51 - Àrea de Serveis a la Persona, laborables de 10.00 a 12.00 hores.

La persona que presenta i signa la sol·licitud de preinscripció (pare, mare, tutor o tutora legal) es responsabilitza de la sol·licitud i que les peticions consignades s'han fet amb l'acord de l'altre progenitor, si n'hi ha.

A més, caldrà que cada família aporti l'acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la seva sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert.

Informació disponible durant tot el període de preinscripció i matriculació a la web municipal: www.sidespi.net

Documentació que cal aportar

Les famílies hauran de presentar la documentació acreditativa per a cadascun dels criteris de baremació al·legats a la seva sol·licitud de preinscripció.

Amb motiu de la situació excepcional per la Covid19 preferentment s'haurà de presentar la documentació via telemàtica, no es podrà fer atenció presencial.

Amb caràcter general, les famílies hauran de presentar la documentació acreditativa dels criteris de baremació al·legats **mitjançant el correu electrònic: ebm@sidespi.net.**

Amb caràcter excepcional i justificat, és a dir només en el cas de famílies que no disposin d'accés per via telemàtica, es podrà fer servir el següent canal de contacte telefònic: 93 477 00 51 - Àrea de Serveis a la Persona, laborables de 10.00 a 12 hores.

Criteris generals:

- Documentació acreditativa de **germans/es escolaritzats/des en un centre públic de 0-3 anys de Sant Joan Despí** (bressol o llar infants) o quan la **mare-pare-tutor/a legals treballen en un centre públic de 0-3 anys** (bressol o llar d'infants) de Sant Joan Despí (en el moment de fer la preinscripció): no s'ha de presentar cap document acreditatiu, perquè el Departament d'Educació, Infància i Família fa la comprovació d'aquesta condició internament.
- Documentació acreditativa de **residència** de la unitat familiar a Sant Joan Despí: en el cas que la persona sol·licitant manifesti oposició perquè l'Ajuntament de Sant Joan Despí consulti les seves dades del padró d'habitants, cal que aporti directament el certificat d'empadronament i de convivència corresponent.
- Documentació acreditativa quan el pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet de l'infant, **treballen al municipi de Sant Joan Despí i no són residents**: cal aportar una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.

- Documentació acreditativa de la prestació econòmica de la **renda garantida de ciutadania**.
- Documentació acreditativa de **discapacitat** de grau igual o superior al 33% (de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans): cal aportar l'original i una fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (Generalitat Catalunya). També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.

Criteris complementaris:

- Documentació acreditativa pel fet de formar part d'una **família nombrosa** o família **monoparental**: cal presentar original i fotocòpia del carnet vigent de família nombrosa o monoparental.

Cal tenir present que:

*La falsedat o el frau en les dades al·legades comporta la **invalidació dels drets de prioritat** que puguin correspondre.*

*La **no acreditació documental de les circumstàncies al·legades** a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat **no es consideri a l'efecte de baremació**.*

L'Ajuntament, a través del Departament d'Educació, Infància i Família, es reserva el dret de demanar i comprovar la documentació que consideri necessària per tal de justificar la seva situació.

El sol·licitant de la preinscripció declara que coneix la normativa i l'accepta i, sempre que no manifesti oposició, autoritza el Departament d'Educació, Infància i Família a consultar les seves dades al Padró municipal d'habitants.

Amb motiu de la situació excepcional per la Covid19 es podran consultar via telemàtica les llistes baremades.

En aquests moments, les escoles bressol públiques es troben tancades i no es podran consultar les llistes en aquests espais.

Es publicaran les **l·listes baremades** on **constarà**, només, **el número de referència obtingut en fer la preinscripció** a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí: www.sidespi.net.

Amb caràcter excepcional i justificat, és a dir només en el cas de famílies que no disposin d'accés per via telemàtica, es podrà fer servir el següent canal de contacte telefònic: 93 477 00 51 - Àrea de Serveis a la Persona, laborables de 10.00 a 12.00 hores.

Un cop publicades les l·listes es disposarà d'un període de reclamacions (els dies s'especifiquen en el [calendari](#)).

Els criteris no acreditats com a màxim en el termini establert per a la reclamació de la puntuació provisional no es consideren a efectes del barem.

3. Matriculació

La **matrícula** per a cada una de les sol·licituds admeses, es formalitzarà el **dia i hora indicats** a la l·lista publicada per a tal efecte: **l·lista definitiva de les sol·licituds admeses amb dia i hora de matriculació, i la l·lista d'espera (si s'escau)**.

Amb motiu de la situació excepcional per la Covid19, en funció de la situació de l'estat d'alarma i les indicacions per part de les autoritats pertinents, en el moment de fer la publicació de **l·lista definitiva de les sol·licituds admeses amb dia i hora de matriculació, i la l·lista d'espera (si s'escau)**, es confirmarà **mitjançant quina via es formalitzarà la matrícula i quina serà la documentació a presentar.**

Amb caràcter general, es preveu que la matrícula es pugui realitzar presencialment, seguint les mesures preventives establertes per part dels organismes oficials corresponents. En el cas que aquestes mesures no puguin permetre l'atenció presencial, es preveu que la formalització de matrícula es pugui realitzar mitjançant via telefònica.

Per aquest motiu, el detall sobre **el dia, hora, via de formalització i forma de presentació de la documentació** per la matrícula, s'especificarà en el moment de publicació de la **l·lista definitiva de les sol·licituds admeses amb dia i hora de matriculació, i la l·lista d'espera (si s'escau)**.

Recordem que **amb motiu de la situació excepcional per la Covid19:**

Aquesta llista es podrà **consultar via telemàtica**, publicada a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí: www.sidespi.net (consultar [calendari](#)).

En aquests moments, les escoles bressol públiques es troben tancades i no es podran consultar les llistes en aquests espais

Us recordem que des de l'Administració **no és possible avisar-vos personalment**; per tant, heu d'estar atents a totes les llistes que sortiran durant el procés de preinscripció i matrícula.

És imprescindible que feu la matrícula en el termini assenyalat i seguint les indicacions especificades sobre la via, forma i documentació a presentar. En cas contrari es considerarà que la persona sol·licitant renuncia a la plaça i, per tant, serà adjudicada a un altre infant.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. Si la falsedat o el frau es constata un cop iniciat el curs, l'alumnat perdrà el dret a la plaça

Formalització de la matrícula:

S'haurà de presentar la documentació que es demana, **en el termini assenyalat i seguint les indicacions especificades** en el moment de fer la publicació de **llista definitiva de les sol·licituds admeses amb dia i hora de matriculació, i la llista d'espera (si s'escau)**, (consultar [calendari](#)).

Amb caràcter general, es preveu que el lliurament de la documentació es pugui fer presencialment a l'Àrea de Serveis a la Persona, al mateix moment de formalització de matrícula, seguint les mesures preventives establertes per part dels organismes oficials corresponents.

En el cas que aquestes mesures no puguin permetre l'atenció presencial, es preveu que la presentació de la documentació es pugui realitzar mitjançant via telemàtica, **mitjançant el correu electrònic: ebm@sidespi.net**.

Amb caràcter excepcional i justificat, és a dir només en el cas de famílies que no disposin d'accés per via telemàtica, es podrà fer servir el següent canal de contacte telefònic: 93 477 00 51 - Àrea de Serveis a la Persona, laborables de 10.00 a 12.00 hores.

L'omissió de dades obligatòries i la falsedat de les dades aportades suposarà l'anul·lació de la matrícula. La **matrícula**, per tant, només es considerarà **confirmada quan s'aporti tota la documentació requerida**.

La documentació que cal aportar és la següent:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o el pasaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
 - *Només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, el resguard de la renovació del DNI o comunicació amb registre d'entrada del canvi de domicili a la Delegació del Govern en cas de persones estrangeres.*
- Ordre de domiciliació bancària (SEPA).
- Fotocòpia de la targeta sanitària de la Seguretat Social de l'infant.
- Informe del pediatre on consti que l'infant no pateix cap malaltia infectocontagiosa i té les vacunes actualitzades.
- Fotocòpia del carnet de vacunacions on constin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.
 - *Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant on constin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions).*
 - *Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.*

Recordem que **amb motiu de la situació excepcional per la Covid19**, en funció de la situació de l'estat d'alarma i les indicacions per part de les autoritats pertinents, en el moment de fer la publicació de **llista definitiva de les sol·licituds admeses amb dia i hora de matriculació, i la llista d'espera (si s'escau)**, es confirmarà mitjançant **quina via es formalitzarà la matrícula i quina serà la documentació a presentar.**